**ОБРАЗЕЦ**

*Оформляется на фирменном бланке организации*

ДОВЕРЕННОСТЬ №

город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\*(Дата (указывается прописью!) и место выдачи обязательны)*

Настоящей доверенностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юр.лица, ФИО индивидуального предпринимателя)  
(ИНН , ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес юридического лица, место регистрации ИП)

в лице \_\_\_\_\_\_,

(должность, фамилия имя отчество полностью)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(устава, положения, доверенности № дата, свидетельства ЕГРИП)

Уполномочивает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия имя отчество, паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, адрес прописки)

1. по договору транспортной экспедиции от №

отправлять, получать грузы от имени\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юр.лица, ФИО ИП)

совершать иные операции, связанные с получением и (или) отправлением грузов, в том числе в контейнерах (контейнеров), в вагонах (вагонов), составлять, подписывать и получать заказы, акты приема-передачи, товарно-транспортные накладные, транспортные накладные, акты об оказанных услугах, ведомости учета времени использования контейнеров/вагонов, акты о повреждении контейнеров/вагонов, счета фактуры и другие документы в связи с исполнением договора транспортной экспедиции.

2. по договорам перевозки груза железнодорожным транспортом:  
отправлять, получать грузы, в том числе в контейнерах, порожние контейнеры и  
(или) вагоны, совершать иные операции, связанные с получением и (или)  
отправлением грузов в контейнерах/контейнеров, в вагонах/вагонов, оформлять,  
подписывать и раскредитовывать перевозочные документы на груженые и  
порожние контейнеры (вагоны) прибывшие и отправляемые в/от адрес  
грузоотправителя/грузополучателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юр.лица, ФИО ИП),

подписывать приемо-сдаточные акты, акты приема-передачи, ведомости учета времени использования контейнеров/вагонов, акты о повреждении контейнеров/вагонов, ведомости и памятки приемосдатчика на подачу и уборку вагонов, учетные карточки, накопительные ведомости, акты общей формы, коммерческие акты, уведомления о готовности вагонов к уборке, счета и счета-фактуры и другие документы, связанные с перевозкой грузов, получать квитанции о приеме грузов к перевозке, учетные карточки, накопительные ведомости, ведомости подачи и уборки вагонов, перечни первичных документов к акту оказанных услуг, счета, счета-фактуры и другие документы, связанные с перевозкой грузов, в том числе документы, касающиеся начисления и взыскания сумм дополнительных сборов, штрафов и иных услуг ОАО «РЖД», получать бланки перевозочных документов, запорно-пломбировочные устройства.

передавать и принимать от Федерального государственного предприятия «Ведомственная охрана железнодорожного транспорта Российской Федерации» грузы, прибывающие и отправляемые в/от адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование юр. лица, ФИО ИП)*

Настоящая доверенность выдана без права передоверия и действительна по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

***(дата прописью)***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

***ИП/Должность подписанта доверенности от юридического лица*** (Подпись) (ФИО)

М.П. **(круглая печать)**

***\* Если не указан срок действия доверенности, доверенность сохраняет силу в течение года со дня ее выдачи! Срок действия доверенности не должен превышать срока действия договора.***

**\**Если доверенность выдается от ИП, указывается ФИО индивидуального предпринимателя, подписывающего доверенность.***

**\**Если доверенность оформляется на нескольких листах, то она должна содержать в себе нумерацию листов, либо, должна быть распечатана двухсторонней печатью.***