**УТВЕРЖДАЮ**

**Председатель Конкурсной комиссии филиалаОАО «ТрансКонтейнер» на Свердловской железной дороге**

**С.Ю. Васильев**

**«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014г.**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**Раздел 1. Общие положения**

## 1.1. Общие положения

* + 1. Открытое акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ОАО «ТрансКонтейнер») (далее – Заказчик), руководствуясь положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г.   
       № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о порядке размещения заказов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ОАО «ТрансКонтейнер», утвержденным решением Совета директоров ОАО «ТрансКонтейнер» от   
       20 февраля 2013 г. (далее – Положение о закупках), проводит открытый конкурс (далее – Открытый конкурс) № ОК/001/СВЕРД/0003.
    2. Предметом настоящего Открытого конкурса является право на заключение договора на оказание услуг по разделке грузовых вагонов исключённых из инвентарного парка собственности ОАО «ТрансКонтейнер» в 2014 году.
    3. Информация об организаторе Открытого конкурса указана в пункте 2 Информационной карты раздела 5 настоящей документации о закупке (далее – Информационная карта).
    4. Дата опубликования извещения о проведении настоящего Открытого конкурса указана в пункте 3 Информационной карты.
    5. Извещение о проведении Открытого конкурса, изменения к извещению, настоящая документация о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса и иная информация об Открытом конкурсе публикуется в средствах массовой информации (далее – СМИ), указанных в пункте 4 Информационной карты.
    6. Наименование, количество, объем, характеристики, требования к выполнению работ, оказанию услуг, поставке товара и т.д. и места их выполнения, оказания, поставки и т.д., а также информация о начальной (максимальной) цене договора, состав, количественные и качественные характеристики товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов, порядок, сроки направления документации о закупке, указаны в Техническом задании и Информационной карте (разделы 4 и 5 соответственно настоящей документации о закупке).
    7. По всем вопросам, не урегулированным настоящей документацией о закупке, необходимо руководствоваться Положением о закупках. В случае противоречия положений настоящей документации о закупке и Положения о закупках необходимо руководствоваться Положением о закупках.
    8. Дата рассмотрения и сопоставления предложений претендентов и представленных комплектов документов на участие в Открытом конкурсе (далее – Заявки) указана в пункте 8 Информационной карты.
    9. Претендентом на участие в Открытом конкурсе признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые получили в установленном порядке всю необходимую документацию о закупке.
    10. Участниками Открытого конкурса признаются претенденты, своевременно и по установленной форме подавшие Заявку и соответствующие установленным в настоящей документации о закупке обязательным и квалификационным требованиям.
    11. Для участия в процедуре Открытого конкурса претендент должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке;

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке.

* + 1. Заявки рассматриваются как обязательства претендентов. ОАО «ТрансКонтейнер» вправе требовать от победителя/победителей Открытого конкурса заключения договора на условиях, предложенных в его Заявке. Для всех претендентов на участие в Открытом конкурсе устанавливаются единые требования с учетом случаев, предусмотренных пунктами 1.1.22, 1.1.23, 1.1.24, 2.3.2 настоящей документации о закупке.
    2. Решение о допуске претендентов к участию в Открытом конкурсе на основании предложения Организатора принимает Конкурсная комиссия (пункт 9 Информационной карты) в порядке, определенном настоящей документацией о закупке и Положением о закупках.
    3. Конкурсная комиссия вправе на основании информации о несоответствии претендента на участие в Открытом конкурсе установленным настоящей документацией о закупке требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в Открытом конкурсе или отстранить участника Открытого конкурса от участия в Открытом конкурсе на любом этапе его проведения.
    4. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки. Организатор, Заказчик не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным претендентами в связи с их участием в Открытом конкурсе.
    5. Документы, представленные претендентами в составе Заявок, возврату не подлежат.
    6. Заявки с документацией предоставляются претендентами в сроки и на условиях, изложенных в пункте 6 Информационной карты.
    7. Организатор, Заказчик Открытого конкурса вправе отказаться от его проведения в любой момент до принятия решения Конкурсной комиссией о победителе Открытого конкурса. Извещение об отмене проведения Открытого конкурса размещается в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отмене проведения Открытого конкурса. При этом ОАО «ТрансКонтейнер» не будет нести никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.
    8. Протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, размещаются в порядке, предусмотренном настоящей документацией о закупке, в течение 3 (трех) дней с даты их подписания в соответствии с пунктом   
       4 Информационной карты.
    9. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении Открытого конкурса не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
    10. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в Заявке, оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации о закупке. Если соответствующая информация не указана в Заявке, претендент считается подавшим Заявку от своего имени и действующим в своих интересах.
    11. Иностранные участники при проведении закупки вправе подавать предложения о цене договора без учета расходов, связанных с импортом товара на территорию Российской Федерации (в т.ч. расходов на транспортировку, страхование груза, таможенную очистку).

В этом случае Конкурсная комиссия принимает решение после оценки и сопоставления поданных в разных базисах поставки ценовых предложений участников.

* + 1. Иностранный участник закупки вправе указать цену в рублях Российской Федерации, либо, если это указанно в пункте 16 Информационной карты, в иностранной валюте. При этом оценка и сопоставление заявок российских и иностранных участников будут осуществляться в рублях Российской Федерации с пересчетом цен заявок иностранных участников, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату рассмотрения и сопоставления Заявок.
    2. Предоставление иностранными участниками закупки документов и сведений, в том числе в целях подтверждения обязательных и квалификационных требований, предусмотренных настоящей документацией о закупке, осуществляется с учетом особенностей, указанных в пункте   
       18 Информационной карты.

## 1.2. Разъяснения положений документации о закупке.

* + 1. Претендент вправе направить письменный запрос о разъяснении настоящей документации о закупке, с момента размещения извещения о проведении настоящего Открытого конкурса в СМИ и не позднее, чем за 10 (десять) дней до окончания срока подачи Заявок (пункт 6 Информационной карты), подписанный уполномоченным представителем претендента по адресу(ам) электронной почты представителя(ей) Заказчика/Организатора, указанному(ым) в пункте 2 Информационной карты.
    2. Разъяснения предоставляются в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления запроса.
    3. Организатор обязан разместить разъяснения в СМИ не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления разъяснений без указания информации о лице, от которого поступил запрос.
    4. Получение и ознакомление претендентов на участие в Открытом конкурсе разъяснений положений документации о закупке по проведению Открытого конкурса осуществляется через СМИ.
    5. Организатор вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации о закупке по проведению Открытого конкурса, поступившие позднее срока, установленного в пункте 1.2.1 документации о закупке.

## 1.3. Внесение изменений и дополнений в документацию о закупке

1. В любое время, но не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания срока подачи Заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении Открытого конкурса и в настоящую документацию о закупке. Любые изменения, дополнения вносимые в извещение Открытого конкурса, документацию о закупке по проведению Открытого конкурса является неотъемлемой ее частью.

Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении Открытого конкурса и в настоящую документацию о закупке, размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений.

В случае внесения изменений позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи Заявок, Организатор обязан продлить срок подачи Заявок таким образом, чтобы со дня размещения в СМИ внесенных в документацию о закупке изменений до даты окончания срока подачи Заявок оставалось не менее 15 (пятнадцати) дней.

Заказчик, Организатор не вправе вносить изменения, касающиеся замены предмета закупки.

1. Заказчик не берет на себя обязательства по уведомлению претендентов/участников Открытого конкурса о дополнениях, изменениях, разъяснениях в настоящую документацию о закупке, а также по уведомлению претендентов/участников (за исключением победителя (победителей) Открытого конкурса) об итогах Открытого конкурса и не несет ответственности в случаях, когда участники не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах Открытого конкурса при условии их надлежащего размещения в соответствии с пунктом   
   4 Информационной карты.
2. Заказчик, Организатор вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок на участие в Открытом конкурсе в любое время до момента истечения такого срока. В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком, Организатором в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.

## 1.4. Недобросовестные действия претендента/участника

* + 1. К недобросовестным действиям претендента/участника относятся действия, которые выражаются в том, что претендент/участник прямо или косвенно предлагает, дает либо соглашается дать любому должностному лицу (служащему, работнику) Заказчика/Организатора вознаграждение в любой форме (материальное вознаграждение, предложение о найме или какая-либо другая услуга) в целях оказания воздействия на процедуру проведения Открытого конкурса, принятие решения, применение какой-либо процедуры или совершение иного действия Заказчиком/Организатором, влияющего на ход проведения процедуры Открытого конкурса.
    2. В случае установления недобросовестности действий претендента/участника, такой претендент/участник может быть отстранен от участия в Открытом конкурсе. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в соответствующем протоколе и сообщаются претенденту/участнику.

**Раздел 2. Обязательные и квалификационные требования к претендентам/участникам, оценка Заявок участников**

## Обязательные требования

1. Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать обязательным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

- не иметь задолженности по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченную задолженность по ранее заключенным договорам с ОАО «ТрансКонтейнер»;

- не находиться в процессе ликвидации;

- не быть признанным несостоятельным (банкротом);

- на его имущество не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

- соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров и т.д. являющихся предметом Открытого конкурса;

- к товарам, работам, услугам, ранее поставленным (выполненным, оказанным) претендентом Заказчику или другой организации, не возникает существенных претензий по качеству или иных существенных претензий в процессе их использования в пределах установленного срока их использования (службы, функционирования), или иного срока по усмотрению ОАО «ТрансКонтейнер»;

- в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные обязательные требования к претендентам на участие в Открытом конкурсе.

* 1. **Квалификационные требования**

1. Претендент/участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), выступающее на стороне одного претендента/участника) должен соответствовать квалификационным требованиям настоящей документации о закупке, а именно:

- претендент/участник должен быть правомочен заключать и исполнять договор, право на заключение которого является предметом Открытого конкурса, в том числе претендент/участник - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации разрешения, включая лицензии, сертификаты, допуски, патенты и т.д. на поставляемые товары, работы, услуги, или для ведения деятельности, являющейся предметом закупки;

- обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

- не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», а также в реестр недобросовестных контрагентов ОАО «ТрансКонтейнер»;

- в пункте 17 Информационной карты могут быть установлены иные требования к претендентам/участникам на участие в Открытом конкурсе.

- у претендента должен иметься квалифицированный административно-производственный персонал предприятия, необходимый для оказания услуг по предмету настоящего Конкурса, в том числе оператор грузоподъемного оборудования (крановщик), имеющий право управления грузоподъемным оборудованием – не менее 2 человек, слесари не ниже 3 разряда (слесарь/слесарь по ремонту подвижного состава/механик) - не менее 4 человек, газорезчик/электрогазосварщик/электросварщик/сварщик - не менее 3 человек.

- у претендента должны иметься производственные мощности, в том числе производственная площадка с железнодорожными путями;

- у претендента должна иметься действующая лицензия на заготовку, переработку и реализацию лома черных металлов;

* 1. **Представление документов**

1. Претендент в составе Заявки, представляет следующие документы:

2.3.2. Опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;

2.3.3. Надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации о закупке: № 1 (Заявка), № 2 (Сведения о претенденте) и № -(Финансово-коммерческое предложение, подготовленное в соответствии с требованиями Технического заданиия (раздел 4 документации о закупке);

2.3.4 Копию паспорта (для физических лиц) (предоставляет каждое физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);

2.3.5 Выданную не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня размещения извещения о проведении Открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для претендентов-резидентов Российской Федерации юридических лиц); выданную не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня размещения извещения о проведении Открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей-резидентов Российской Федерации); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в соответствии с законодательством государства регистрации претендента-нерезидента Российской Федерации;

2.3.6 Копию договора простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько юридических/физических лиц выступают на стороне одного участника закупки);

2.3.7 Протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копия, заверенная претендентом);

2.3.8 Доверенность на работника, подписавшего Заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу (оригинал либо нотариально заверенная копия);

2.3.9 Документы (копии документов), подтверждающие соответствие претендентов установленным требованиям настоящей документации о закупке и условиям допуска к участию в Открытом конкурсе и предусмотренные пунктами 2.1 и 2.2 настоящей документации по закупке;

2.3.10 В пункте 17 Информационной карты Заказчиком могут быть определены иные документы, предоставление которых в составе Заявки является обязательным.

2.3.11 Для иностранных Претендентов в пункте 18 Информационной карты могут быть предусмотрены особые требования к предоставлению документов.

* 1. **Заявка**
     1. Заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации о закупке.
     2. Информация об обеспечение Заявки на участие в Открытом конкурсе указана в пункте 23 Информационной карты.
     3. Каждый претендент может подать только одну Заявку. В случае если претендент подает более одной Заявки, а ранее поданная им Заявка не отозвана, все Заявки претендента отклоняются.
     4. Заявка должна действовать не менее срока, указанного в пункте   
        22 Информационной карты. До истечения этого срока Организатор при необходимости вправе предложить претендентам/участникам продлить срок действия Заявок. Претенденты/участники вправе отклонить такое предложение Организатора. В случае отказа претендента/участника от продления срока действия Заявки его Заявка отклоняется от участия в Открытом конкурсе.
     5. Заявка оформляется в соответствии с разделом 3 настоящей документации о закупке. Заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей документации о закупке, отклоняется.
     6. Заявка, подготовленная претендентом на участие в Открытом конкурсе, а также вся корреспонденция и документация по закупке, связанная с проведением Открытого конкурса, которыми обмениваются претендент/участник на участие в Открытом конкурсе и Организатор/Заказчик, должны быть составлены на языке/языках, указанном/ых в пункте   
        15 Информационной карты.
     7. Использование других языков для подготовки Заявки расценивается Организатором/Конкурсной комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.
     8. В случае если закупка осуществляется лотами, каждый претендент может подать только одну Заявку по каждому лоту. Информация о количестве лотов указывается в пункте 12 Информационной карты. При этом претендент имеет право подать Заявки по всем лотам, или по его выбору по некоторым из них. В случае если претендент подает более одной Заявки по одному лоту, а ранее поданная им Заявка по данному лоту не отозвана, все Заявки претендента по данному лоту отклоняются. Начальная (максимальная) цена лота/лотов указывается в извещении о проведении Открытого конкурса и в пункте   
        5 Информационной карты.
     9. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью претендента на участие в Открытом конкурсе.
     10. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте (валютах), установленной (ых) в пункте 16 Информационной карты.

Выражение денежных сумм в других валютах расценивается Конкурсной комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией о закупке.

* + 1. Претендентам/участникам, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам в любое время до подведения итогов Открытого конкурса может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, разъяснений необходимых для подтверждения соответствия работ, услуг, товаров и т.д., предлагаемых в соответствии с Заявкой претендента, участника, предъявляемым требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке. При этом не допускается изменение Заявок претендентов, участников.

## Срок и порядок подачи Заявок

* + 1. Место, дата начала и окончания подачи заявок указаны в пункте 6 Информационной карты.

Для прохода в здание, где будет осуществляться прием Заявок, претенденту необходимо направить уведомление (с указанием ФИО, контактного телефона, номера Открытого конкурса и цели посещения) по адресу(ам) электронной почты представителя(ей) Организатора, указанному(ым) в пункте 2 Информационной карты, не позднее чем за один рабочий день, предшествующий дню посещения. Представителю претендента необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность.

Заявка претендента должна быть подписана уполномоченным представителем претендента.

* + 1. Заявки, по истечении срока, указанного в пункте 6 Информационной карты, не принимаются. Заявки, полученные по почте по истечении срока, указанного в пункте 6 Информационной карты, не вскрывается и возврату не подлежат.
    2. Претендент самостоятельно определяет способ доставки Заявок, несет все риски несоблюдения сроков предоставления Заявок, связанные с выбором способа доставки.
    3. Окончательная дата подачи Заявок и, соответственно, дата вскрытия, дата рассмотрения и сопоставления Заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в соответствии с пунктом 4 Информационной карты.
    4. Претенденты вправе отозвать свою Заявку в любой момент, но не менее, чем за 24 часа до окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 6 Информационной карты. В этом случае претендент обязан направить письменное требование и обеспечить его вручение представителям Организатора в установленный настоящим пунктом срок.

## Вскрытие Заявок

1. По окончании срока подачи Заявок представленные претендентами конверты с Заявками вскрываются Организатором не позднее срока, указанного в пункте 7 Информационной карты.

Организатор может проводить аудио- и/или видеозапись процедуры вскрытия конвертов.

1. При вскрытии конвертов с Заявками объявляются:

наименование претендента;

сведения о наличии документов, перечень которых указан в настоящей документации о закупке;

иная информация.

1. По итогам вскрытия Заявок (конвертов) формируется протокол, который подлежит опубликованию в соответствиии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания представителями Организатора, присутствовавшими при вскрытии конвертов с Заявками.

## Рассмотрение и сопоставление Заявок и изучение квалификации претендентов Организатором

1. В срок, указанный в пункте 8 Информационной карты, Организатор осуществляет рассмотрение и сопоставление Заявок на участие в Открытом конкурсе и готовит предложения для принятия Конкурсной комиссией решения об итогах Открытого конкурса и определении  
   победителя (ей).
2. Информация о ходе рассмотрения Заявок не подлежит разглашению. Заявки претендентов рассматриваются Организатором на соответствие требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, на основании представленных в составе Заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет. Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией о закупке требований или быть лучше.
3. При наличии информации и документов, подтверждающих, что работы, услуги, товары и т.д., предлагаемые в соответствии с Заявкой претендента/участника, не соответствуют требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, Заявка претендента отклоняется.
4. Победителем Открытого конкурса может быть признан участник, чья Заявка на участие в Открытом конкурсе соответствует требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, но имеет не минимальную цену.
5. Указание претендентом недостоверных сведений в Заявке может служить основанием для отклонения такой Заявки.
6. Наличие в реестрах недобросовестных поставщиков, указанных в подпункте «в» пункта 2.2 документации о закупке, сведений о претенденте (любом из физических и/или юридических лиц, выступающих на стороне претендента) может являться основанием для отклонения Заявки такого претендента.
7. Претендент также может быть не допущен к участию в Открытом конкурсе в случае:

- непредставления документов и информации, определенных настоящей документацией о закупке, либо наличия в этих документах и информации неполных и/или не соответствующих действительности сведений о претенденте или о товарах, работах, услугах на закупку которых размещается Открытый конкурс;

- несоответствия претендента предусмотренным настоящей документацией о закупке обязательным и квалификационным требованиям и/или непредставления документов подтверждающих соответствие этим требованиям;

- несоответствия Заявки требованиям настоящей документации о закупке, в том числе если: заявка не соответствует форме, установленной настоящей документацией о закупке или заявка не соответствует положениям технического задания документации о закупке;

- документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке);

- если предложение о цене договора превышает начальную (максимальную) цену договора (если такая цена установлена);

- отказа претендента от продления срока действия Заявки (если такой запрос претендентам направлялся);

- в иных случаях, установленных Положением о закупках и настоящей документацией о закупке, в том числе пунктом 17 Информационной карты.

1. Если в Заявке имеются расхождения между обозначением сумм цифрами и прописью, то к рассмотрению принимается сумма, указанная прописью.
2. Если в Заявке имеются арифметические ошибки, претенденту/участнику может быть направлен запрос об уточнении цены договора при условии сохранения единичных расценок, а также об уточнении других положений документации о закупке, имеющих числовые значения.
3. Претенденты и их представители не вправе участвовать в рассмотрении Заявок и изучении квалификации претендентов.
4. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в данной процедуре Открытого конкурса всех претендентов, подавших Заявки, Открытый конкурс признается несостоявшимся.

## Порядок оценки и сопоставления Заявок участников Организатором

1. Оценка и сопоставление Заявок состоится в срок, указанный в пункте 8 Информационной карты.
2. Оценка и сопоставление Заявок, осуществляется в целях выявления лучших условий исполнения договора и выявления победителя(ей) в соответствии с критериями, указанными в пункте 19 Информационной карты.
3. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов, представленных в подтверждение соответствия претендента обязательным и квалификационным требованиям.
4. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в Заявке.
5. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов.
6. Каждой Заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки) присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый порядковый номер. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок.
7. Победителем признается участник, Заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и первый порядковый номер.
8. Участники или их представители не могут участвовать в оценке и сопоставлении Заявок.
9. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными настоящей документацией о закупке, и методикой оценки Организатор составляет протокол рассмотрения и оценки Заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

- результаты оценки и сопоставления Заявок участников, указанные в соответствии с присвоенными Заявкам участников по результатам оценки порядковыми номерами;

- принятое Организатором решение;

- предложения для рассмотрения Конкурсной комиссией;

- иная информация при необходимости.

1. По итогам оценки и сопоставления Заявок формируется протокол, который подлежит опубликованию в соответствиии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания представителями Организатора, присутствовавшими при оценки и сопоставлениии Заявок.

## Подведение итогов Открытого конкурса

1. После рассмотрения Заявок, изучения квалификации претендентов, Заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов Открытого конкурса, передаются в Конкурсную комиссию. Решение об итогах Открытого конкурса принимается Конкурсной комиссией.
2. Подведение итогов Открытого конкурса проводится Конкурсной комиссией в срок, указанный в пункте 10 Информационной карты.
3. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании Конкурсной комиссии.
4. Конкурсная комиссия рассматривает предложения Организатора и принимает решение о выборе победителя Открытого конкурса.
5. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания, в котором указывается информация об итогах Открытого конкурса.
6. Протокол размещается в соответствии пунктом   
   4 Информационной карты в течение 3 (трех) дней с даты подписания протокола. Протокол (выписка из протокола) заседания Конкурсной комиссии подлежит опубликованию в соответствиии с пунктом 4 Информационной карты не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания членами Конкурсной комиссией, присутствовавшими при подведении итогов.
7. Конкурсной комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей Открытого конкурса, в случаях, предусмотренных пунктом 45 Положения о закупках, а также в случаях, когда участники предложили одинаковые условия исполнения договора или разница в количестве баллов, присвоенных по итогам оценки Заявок нескольких участников, не превышает пяти процентов от максимального количества баллов, присвоенных Заявке, получившей первый порядковый номер.
8. В случае заключения договора с несколькими победителями объем выполняемых работ, оказываемых услуг, поставляемых товаров распределяется между победителями по решению Конкурсной комиссии, пропорционально либо по иному принципу, если это вытекает из существа и/или места, способа поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
9. Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении постквалификации и/или переторжки в соответствии с пунктами 26-37 Положения о закупках.
10. Открытый конкурс признается состоявшимся, если участниками Открытого конкурса признано не менее 2 претендентов.
11. Открытый конкурс признается несостоявшимся, если:

1) на участие в конкурсе не подана ни одна Заявка;

2) на участие в конкурсе подана одна Заявка;

3) по итогам рассмотрения заявок к участию в Открытом конкурсе допущен один участник;

4) ни один из претендентов не признан участником.

1. В случае если подано 1 предложение и/или только 1 предложение соответствует требованиям, установленным в Открытом конкурсе, Организатор по решению Конкурсной комиссии, вправе, провести новую процедуру закупки указанным способом, либо заключить договор с единственным участником, подавшим предложение, путем размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), если условия поставщика соответствуют интересам Заказчика, а цена товаров, работ, услуг не превышает начальную (максимальную) цену договора.

## Заключение договора

1. Обеспечение исполнения договора устанавливается в соответствии с пунктом 22 Информационной карты.
2. После опубликования протокола Конкурсной комиссии (выписки из протокола Конкурсной комиссии) об итогах Открытого конкурса Заказчик направляет победителю (победителям) Открытого конкурса уведомление с приглашением подписать договор с указанием срока его подписания, учитывающего, при необходимости, период времени для получения Заказчиком одобрения сделки органами управления Заказчика.
3. Участник, признанный победителем Открытого конкурса, должен подписать договор не позднее срока, указанного в направленном Заказчиком победителю уведомлении. В случае если победителем не подписан договор в указанные сроки, он признается уклонившимся от заключения договора.
4. При этом, в случае если в соответствии с законодательством или внутренними документами победителя/победителей Открытого конкурса, победителю/победителям требуется получение одобрения сделки, являющейся предметом Открытого конкурса, органами управления, победитель/победители вправе предложить Заказчику, отложить срок подписания договора на период, необходимый для получения победителем/победителями Открытого конкурса такого одобрения, но не более, чем на 30 (тридцать) дней с даты опубликования протокола (выписки из протокола) Конкурсной комиссии об итогах Открытого конкурса.
5. Заказчик вправе отклонить такое предложение победителя/победителей. В таком случае, победитель Открытого конкурса не подписавший договор признается уклонившимся от заключения договора, а договор может быть заключен с участником, Заявке которого присвоен второй порядковый номер, если победителем признан только один участник, или, в случае если по решению Конкурсной комиссии победителями Открытого конкурса признано более одного участника, договор (договоры) заключается с этим победителем/победителями. Участник Открытого конкурса, Заявке которого был присвоен второй порядковый номер, не вправе отказаться от заключения договора.
6. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящей документации о закупке.
7. Проект договора, заключаемого с участником, Заявке которого был присвоен второй порядковый номер, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации о закупке, условий исполнения договора, предложенных этим участником Открытого конкурса. Проект договора подлежит направлению Заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.
8. Участник, Заявке которого присвоен второй порядковый номер, обязан подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 2.10.3 настоящей документации о закупке.
9. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам Открытого конкурса, если указанное предусмотрено в пункте   
   17 Информационной карты, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также согласие (одобрение) контролирующих органов, органов управления претендента на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие (одобрение) или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае непредставления указанных в настоящем пункте сведений и документов, Заказчик вправе отказаться от заключения договора без каких-либо для себя последствий.

1. Победитель не вправе предлагать внесения изменений и дополнений в договор, за исключением случаев, когда это предусмотрено пунктом 20 Информационной карты.
2. В случае расторжения договора, заключенного по результатам Открытого конкурса, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств Заказчик вправе заключить контракт с участником Открытого конкурса, с которым в соответствии с настоящей документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя Открытого конкурса от заключения договора.

**Раздел 3. Порядок оформления Заявок**

## Оформление Заявки

* + 1. Заявка должна быть представлена на бумажном носителе - письмом (в запечатанном конверте) по адресу Заказчика (пункт 2 Информационной карты).
    2. Письмо (конверт) с Заявкой должно иметь следующую маркировку:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*наименование претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*государство регистрации претендента*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ИНН претендента (для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № ОК/\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_**

**(лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

*(указывается номер лота)*

* + 1. Заявка должна содержать документы, перечисленные в пункте 2.3.1 настоящей документации о закупке, а также пунктами 17, 18 Информационной карты с описью представленных документов.

### В случае если претендент подает Заявки по нескольким лотам, надлежащим образом оформленные приложения к настоящей документации о закупке: № 1 (Заявка), № 3 (Финансово-коммерческое предложение с имеющимися приложениями, подготовленное в соответствии с требованиями Технического задания), предоставляются по каждому лоту отдельными пакетами (файлами) с подтверждающими документами отнесенными к данному лоту. Документы, указанные в пункте 2.3.1 (кроме уже педставленных в соответствии с приложениями № 1 и № 3 по каждому лоту) настоящей документации о закупке прикладываются к лоту, имеющему наименьший номер. В описи документов содержащихся в Заявке по остальным лотам в необходимых случаях прописывается указание на имеющиеся (уже представленные) документы в пакете (файле) лота с наименьшим номером.

* + 1. Документы, представленные в составе Заявки на бумажном носителе, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица претендента.
    2. Все без исключения страницы Заявки должны быть пронумерованы.
    3. Кроме документов, предусмотренных настоящей документацией о закупке, и представленных на бумажном носителе, в письмо должен быть вложен электронный носитель информации (флеш-память или компакт-диск), содержащий файлы в формате \*.pdf с копиями всех включенных в письмо документов. При этом каждый из документов должен быть представлен в виде одного отдельного файла, по названию которого можно сопоставить электронную копию с оригиналом документа (например: Заявка.pdf. (Zayavka.pdf), Сведения.pdf., Предложение.pdf и т.д.). Если документ содержит менее 10 страниц, не допускается его разбивка на несколько файлов.

Отсутствие в письме с Заявкой электронного носителя информации с копиями документов может являться основанием для отклонения Заявки от участия в Открытом конкурсе.

* + 1. Заявка должна быть подписана лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента. Все страницы Заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим Заявку.
    2. Организатор принимает конверты с Заявками, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация, до истечения срока подачи Заявок.

## Финансово-коммерческое предложение

* + 1. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к настоящей документации о закупке.
    2. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей документацией о закупке и позволяющие оценить Заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке Заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия Заявки претендента понимаются Организатором буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.
    3. Финансово-коммерческое предложение должно содержать сроки выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров с момента заключения договора, порядок и условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.). Условия осуществления платежей не могут быть хуже указанных в настоящей документации о закупке (Техническом задании, Информационной карте, проекте договора (приложение № 5 к настоящей документации о закупке)).
    4. Общая стоимость товаров, работ, услуг представляется в рублях, с учётом всех возможных расходов претендента, в том числе транспортных расходов, и всех видов налогов, кроме НДС (указывается отдельной строкой), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1.1.23 и 1.1.24 настоящей документации о закупке.

Общая стоимость товаров, работ, услуг не должна превышать начальную (максимальную) цену товаров, работ, услуг, определенную Заказчиком в настоящей документации о закупке.

* + 1. Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров определяется согласно выбранной технологии выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров исходя из времени, необходимого претенденту на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров без учета задержек и простоев, но не более предельного срока, определенного Заказчиком в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации о закупке) и/или Информационной карте (раздел 5 настоящей документации о закупке).

**Раздел 4 Техническое задание на оказание услуг по разделке грузовых вагонов исключённых из инвентарного парка собственности ОАО «ТрансКонтейнер» в 2014 году**

**4.1. Наименование и стоимость услуги**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Кол-во вагонов | Начальная (максимальная) цена за единицу, руб., без учета НДС | | Начальная (максимальная)  Стоимость  руб., без учета НДС | |
|  |  | |
| Разделкагрузовых вагонов | 98 | 30340 | 2 973 320 | |
| ВСЕГО: | | | 2 973 320 | |

Начальная (максимальная) стоимость составляет 2 973 320 (два миллиона девятьсот семьдесят три тысячи триста двадцать) рублей без учёта НДС.

Превышение начальной (максимальной) стоимости оказания услуг не допускается.

Объем услуг является неделимым.

В конкурсной заявке претендента должны быть изложены условия, соответствующие требованиям технического задания либо более выгодные для Заказчика, должны быть представлены все документы, подтверждающие соответствие услуг требованиям технического задания.

**4.2. Общие требования к оказанию услуг**

4.2.1. Цель оказания услуг

Разделка грузовых вагонов, исключённых из инвентарного паркапроизводится, с целью получения лома чёрных и цветных металлов для дальнейшей его реализации.

4.2.2. Требования к услугам

У претендента должна иметься действующая лицензия на заготовку, переработку и реализацию лома черных металлов.

Собственная производственная площадка претендента с подъездными и внутренними железнодорожными путями, позволяющими обеспечить накопление исключенных из инвентарного парка вагонов, подачу/уборку вагонов с железнодорожных путей общего пользования на тракционные пути Подрядчика, разделку вагонов, ответственное хранение, отгрузку и вывоз запасных частей, материалов в вагонные ремонтные депо, хранение и вывоз металлолома согласно разнарядке Заказчика к месту его передачи, а также проведение радиационного обследования металлолома, получение санитарно-эпидемиологического заключения, сортировка металлолома по категориям, взвешивание и погрузка металлолома на транспортное средство.

Необходимо оказать услуги по демонтажу и разделке **98** исключённых из инвентарного парка вагонов ОАО «ТрансКонтейнер».

Услуги включают в себя следующие этапы:

- подача вагона (ов) со станции непосредственно на место проведения работ по демонтажу (производится по заявке Заказчика);

- бесплатный отстой вагонов на подъездных путях подрядчика до момента разделки в течении 30 дней;

- взвешивание вагонов;

- демонтаж вагонов вагонов, разборка вагона(ов) на лом, узлы и детали;

- проведение радиационного контроля разделанного металлического лома;

- сортировка металлолома по категориям;

- взвешивание металлолома;

- хранение металлолома;

- погрузка металлолома на транспортное средство;

- транспортировка и отгрузка разделанного металлического лома, полученного после демонтажа вагонов к месту его реализации, определенному Заказчиком или доставка металлолома на железнодорожную станцию отправления и загрузка его в вагон.

Качество образуемого разделанного лома должно соответствовать ГОСТу 2787-75 и Распоряжению ОАО «РЖД» № 614 от 04 января 2004 г. «О классификации лома черных металлов» и ГОСТу 1639-93 «Лом и отходы цветных металлов и сплавов».

- отбор деталей, высвободившихся при разделке грузовых вагонов;

- бесплатное хранение ремонтопригодных деталей от разделки в течении 30 дней;

- Хранение боковых рам и надрессорных балок должно обеспечиваться по группе 6 ГОСТ 15150;

- Хранение колесных пар в соответствии с «Руководящим документом по ремонту и техническому обслуживанию колесных пар с буксовыми узлами грузовых вагонов магистральных железных дорог колеи 1520 мм»: «….колесные пары должны храниться на специально выделенных рельсовых путях, при этом категорически запрещается их расположение6 в «замок» для исключения повреждений от соударения с гребнем колеса рядом стоящей колесной пары»;

- транспортировка на основании разнарядки Заказчика пригодных для ремонта и дальнейшего использования деталей и узлов, снятых при разделке в вагонные ремонтные депо;

- способы транспортирования должны обеспечивать их защиту от механических повреждений по ГОСТ 15150.

4.2.3. Порядок приема-передачи вагонов, подлежащих демонтажу и разделке

При готовности к передаче вагонов Заказчик направляет Исполнителю письменное уведомление не позднее, чем за 3 (три) дня до планируемой даты передачи. В уведомлении содержится информация о станции передачи, дате передачи и количестве грузовых вагонов, планируемых к передаче и количестве исключенных из инвентарного парка.

После получения уведомления Стороны в назначенный день обеспечивают присутствие своих представителей для приема вагонов.

Стороны производят осмотр вагонов, Исполнитель составляет и представляет для согласования Заказчику Акт осмотра вагонов.

Для определения веса вагонов, производится взвешивание. Взвешивание вагонов обеспечивается Исполнителем.

4.2.4. Требования к производственной площадке претендента

Производственная площадка должна обеспечить накопление грузовых вагонов –длиннобазных платформ, условной длиной до 20 метров, исключенных из инвентарного парка (не менее 10 единовременно), демонтаж и разделку вагонов, ответственное хранение, отгрузку и вывоз запасных частей, материалов и металлолома (необходимо предусмотреть место для организации демонтажа и газорезки, передвижения грузоподъёмного оборудования, обеспечение свободного подкранового поля, взвешивания металлических частей, сортировки и хранения (по категориям) полученного металлического лома, не менее, чем с 10 вагонов условной длиной до 20 метров, разгрузки, погрузки и подъезда автотранспорта, организации хранения неразделанного металлического лома, узлов и деталей, полученных в результате демонтажа не менее 10 вагонов.

Для обеспечения сохранности неразделанного металлического лома, узлов и деталей, полученных в результате демонтажа вагонов и разделанного металлического лома до его реализации, производственная площадка должна быть полностью огорожена. Ответственность за сохранность неразделанного металлического лома, узлов и деталей, полученных в результате демонтажа вагонов и разделанного металлического лома до его реализации несёт Исполнитель.

Хранение боковых рам и надрессорных балок должно обеспечиваться по группе 6 ГОСТ 15150.

Хранение колесных пар в соответствии с «Руководящим документом по ремонту и техническому обслуживанию колесных пар с буксовыми узлами грузовых вагонов магистральных железных дорог колеи 1520 мм»: «….колесные пары должны храниться на специально выделенных рельсовых путях, при этом категорически запрещается их расположение в «замок» для исключения повреждений от соударения с гребнем колеса рядом стоящей колесной пары».

4.2.5. Требования к безопасности

Все услуги должны оказываться в соответствии с внутренним трудовым распорядком предприятия Исполнителя, а также в соответствии со следующими нормативными документами:

- «Инструкция по охране труда при разделке в металлолом вагонов, исключенных из инвентаря», утвержденная Распоряжением ОАО "РЖД" от 28.12.2007г. N 2460р

Планируемое количество металлического лома, образуемое в результате оказания услуг по предмету конкурса

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Планируемое кол-во вагонов к разделке | Вес лома чёрных металлов по категориям на один вагон, тн. | | | | | | | |
| Лом 3АД | Лом 3АО | Лом 3АТ | Лом 17А | Лом 5А | Лом 12А | Лом 3А2 | Лом 3БЗ |
| 98 | 2,814 | 0,402 | 0,812 | 0,127 | 7,548 | 0,019 | 0,360 | 0,224 |

4.2.6. Перечень необходимого персонала

- не менее 2 водителей, имеющих право управления грузовыми автомобилями (права категории С и Е);

-оператор грузоподъемного оборудования (крановщик), имеющий право управления грузоподъемным оборудованием (с приложением копии удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверения крановщика)– не менее 2 человек;

-слесари не ниже 3 разряда (слесарь/слесарь по ремонту подвижного состава/ механик) - не менее 4 человек;

-газорезчик/электрогазосварщик/электросварщик/сварщик - не менее 2 человек.

-крановщик (для осуществления погрузки крупногабаритных узлов и деталей или кузова вагона) – не менее 1 чел. (с приложением копии удостоверения крановщика),

-стропальщик (для осуществления погрузки крупногабаритных узлов и деталей или кузова вагона) - не менее 1 чел. (с приложением копии удостоверения стропальщика).

Данные специалисты могут, как находиться в штате компании, так и привлекаться со стороны.

4.2.7. Требования к оборудованию

- наличие грузоподъемного оборудования грузоподъемностью не менее 4 тн для осуществления погрузки-выгрузки узлов и деталей, полученных в результате демонтажа вагонов;

- наличие грузового автомобиля грузоподъемностью не менее 800 кг и не более 1 500 кг для осуществления деликатной транспортировки мелкогабаритных узлов и деталей, полученных в результате демонтажа вагонов;

- наличие грузового автомобиля грузоподъемностью не менее 10,0 тн для осуществления транспортировки крупногабаритных узлов и деталей, полученных в результате демонтажа вагонов электропоездов/ пассажирских вагонов;

- наличие ломовоза с манипулятором для осуществления погрузки-выгрузки неразделанного лома, полученного в результате демонтажа вагонов Грузоподъемность ломовоза не менее 10,0 тн.;

- наличие грузоподъемного оборудования грузоподъемностью не менее 20,0 тн для осуществления погрузки крупногабаритных узлов и деталей или кузова вагона;

- для осуществления взвешивания узлов и деталей наличие весов со шкалой измерений не менее 30 тн, прошедших государственную поверку**;**

- наличие оборудования для осуществления работ по газорезке, необходимого при разборке вагонов;

- наличие локомотива (собственного или арендованного) для обеспечения подачи вагонов со станции непосредственно на производственную площадку, а также для производства дополнительных маневровых работ. При наличии договора по оказанию услуг третьими лицами претендент несет ответственность перед Заказчиком за действия привлеченных третьих лиц, как за свои собственные.

**4.3. Сроки оказания услуг**

Начало оказания услуг – с момента подписания договора;

Срок окончания оказания услуг– 30.12.2014г.

**4.4. Порядок расчетов**

Расчет за выполненные работы и оказанные услуги производится Заказчиком в течение 20 (двадцати) банковских дней с даты получения Заказчиком акта сдачи-приемки выполненных работ

**4.6. Место оказания услуг**

Свердловская область.

**Раздел 5. Информационная карта**

Следующие условия проведения Открытого конкурса являются неотъемлемой частью настоящей документации о закупке, уточняют и дополняют положения настоящей документации о закупке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** |
| **1.** | **Предмет Открытого конкурса.** | Открытый конкурс № ОК/002/СВЕРД/0004 на оказание услуг по разделке грузовых вагонов исключенных из инвентарного парка собственности ОАО «ТрансКонтейнер» |
| **2.** | **Организатор Открытого конкурса, адрес, контактные лица и представители Заказчика** | Организатором является ОАО «ТрансКонтейнер». Функции Организатора выполняет:  Постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии филиала ОАО «ТрансКонтейнер» на Свердловской железной дороге.  Адрес: 620027, Екатеринбург, Николая Никонова, д. 8, Контактное лицо Заказчика: Васильева Екатерина Владимировна, тел. (343) 380-12-30, адрес электронной почты VasilevaEV@trcont.ru. |
| **3.** | **Дата опубликования извещения о проведении Открытого конкурса** | « 30 » января 2014 г. |
| **4.** | **Средства массовой информации (СМИ), используемые в целях информационного обеспечения проведения процедуры Открытого конкурса** | Извещение о проведении Открытого конкурса, изменения к извещению, настоящая документация о закупке, протоколы, оформляемые в ходе проведения Открытого конкурса, вносимые в них изменения и дополнения и иные сведения, обязательность публикации которых предусмотрена Положением о закупках и законодательством Российской Федерации публикуется (размещается) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте  ОАО «ТрансКонтейнер» (<http://www.trcont.ru>) и, в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях, на официальном сайте для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)). (далее – Официальный сайт).  В случае возникновения технических и иных неполадок при работе Официального сайта, блокирующих доступ к Официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на Официальном сайте, размещается на сайте ОАО «ТрансКонтейнер» с последующим размещением такой информации на Официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке. |
| **5.** | **Начальная (максимальная) цена договора/ цена лота** | Начальная (максимальная) цена договора составляет 2 973 320 (два миллиона девятьсот семьдесят три тысячи триста двадцать) рублей с учетом всех налогов (кроме НДС), всех затрат, расходов связанных с выполнением работ, оказанием услуг. |
| **6.** | **Место, дата начала и окончания подачи Заявок** | Заявки принимаются по рабочим дням с 10 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (в пятницу и предпраздничные дни до 16 часов 00 минут) местного времени с даты, указанной в пункте 3 Информационной карты до « 20 » февраля 2014 г. по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты. |
| **7.** | **Место, дата и время вскрытия Заявок** | Вскрытие Заявок состоится « 21 » февраля 2014 г. в 16 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты. |
| **8.** | **Оценка и сопоставление и Заявок** | Оценка и сопоставление Заявок состоится  « 24 » февраля 2014 г в 16 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 2 настоящей Информационной карты. |
| **9.** | **Конкурсная комиссия** | Решение об итогах Открытого конкурса принимается Конкурсной комиссии филиала ОАО «ТрансКонтейнер» на Свердловской железной дороге.  Адрес: 620027, Екатеринбург, Николая Никонова, д. 8. |
| **10.** | **Подведение итогов** | Подведение итогов состоится « 25 » февраля 2014 г. в 14 часов 00 минут местного времени по адресу, указанному в пункте 9 Информационной карты |
| **11.** | **Условия оплаты за товар, выполнение работ, оказание услуг** | Согласно Техническому заданию (раздел № 4 документации о закупке). |
| **12.** | **Количество лотов** | Один лот. |
| **13.** | **Срок и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | **Срок поставки товара:** с даты заключения договора до 31 декабря 2014 г.  **Место поставки товара:**  Свердловская область |
| **14.** | **Состав и количество (объем) товара, работ, услуг** | Состав и объем товара определен в разделе 4 «Техническое задание». |
| **15.** | **Официальный язык** | Русский язык язык. Вся переписка, связанная с проведением Открытого конкурса, ведется на русском языке. |
| **16.** | **Валюта Открытого конкурса** | Российский рубль. |
| **17.** | **Требования, предъявляемые к претендентам и Заявке на участие в Открытом конкурсе** | 1. Помимо указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей документации о закупке требований к претенденту, участнику предъявляются следующие требования:  - деятельность претендента, участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Открытом конкурсе.  - отсутствие за последние три года просроченной задолженности перед ОАО «ТрансКонтейнер», фактов невыполнения обязательств перед ОАО «ТрансКонтейнер» и причинения вреда имуществу ОАО «ТрансКонтейнер».  2. Претендент, помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящей документации о закупке, в составе Заявки должен предоставить следующие документы заверенные подписью и печатью претендента:  - в случае если претендент, участник не является плательщиком НДС, документ, подтверждающий его право на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;  - копии учредительных документов, составленных и заверенных в соответствии с законодательством государства регистрации претендента (для юридического лица), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц). Допускается заверение документов уполномоченным должностным лицом претендента со скреплением его подписи печатью претендента;  - бухгалтерскую (финансовую) отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах, за прошедший календарный год (либо налоговые декларации для лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения (УСН), с приложением документа, подтверждающего правомерность применения УСН, выданного Федеральной налоговой службой РФ за прошедший календарный год (или несколько лет) (копии, заверенные претендентом, с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы РФ или с приложением заверенной претендентом копии документа, подтверждающего получение/отправку в Федеральную налоговую службу РФ бухгалтерской (финансовой) отчетности или налоговой декларации, предоставляет каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);  - действующие лицензии (лицензия на заготовку, переработку и реализацию лома черных металлов)  - сведения о производственном персонале по форме приложения № 6 к настоящей документации о закупке;  - документы, подтверждающие наличие производственных мощностей;  - документы, подтверждающие наличие необходимого оборудования в соответствии с техническим заданем;  - документ по форме приложения № 4 к настоящей документации о закупке о наличии опыта выполнения работ, оказания услуг по предмету Открытого конкурса. Опыт поставки товара по предмету Открытого конкурса должен быть не менее 3 лет. Копии договоров на оказании услуг (с предоставлением страниц, где указан предмет договора, сумма и реквизиты). |
| **18.** | **Особенности предоставления документов иностранными участниками** | Особенности не предусмотрены. |
| **19.** | **Критерии оценки Заявок на участие в Открытом конкурсе и коэффициент их значимости (Кз)** | |  |  | | --- | --- | | Критерий оценки | Значение коэффициента значимости (Кз) | | цена разделки одного вагона; | Кз=0,55 | | квалификация участника (в том числе наличие производственных мощностей, возможности поставки товаров, необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, деловая репутация); | Кз=0,35 | | опыт участника общая стоимость договоров, соответствующих предмету настоящего открытого конкурса за 3 года; | Кз= 0,10 | | Общая сумма по всем критериям | 1,0 | |
| **20.** | **Особенности заключения договора** | 1. Цена по договору, заключаемому по результатам проведения настоящего Открытого конкурса, в процессе исполнения договора может быть увеличена не более чем на 10% от первоначальной цены договора без проведения дополнительных конкурсных процедур на следующих условиях:  увеличение общей цены на поставляемые работы, услуги, товары за счет увеличения количества закупаемых услуг не ранее чем через 6 месяцев с даты заключения договора  2. Победитель вправе направить Заказчику предложения по внесению изменений в договор, размещенный в составе настоящей документации о закупке (приложение № 5), до момента его подписания победителем.  Указанные предложения должны быть получены Заказчиком в двухсуточный срок с момента получения участником, признанного по итогам конкурса победителем, соответствующего уведомления от Заказчика.  Изменения могут касаться только положений договора, которые не были одним из оценочных критериев для выбора победителя, указанных в пункте 19 Информационной карты настоящей документации о закупке.  Внесение изменений в договор по предложениям победителя является правом Заказчика и осуществляется по усмотрениюЗаказчика.  Победитель не имеет права отказаться от заключения договора, если его предложения по внесению в договор изменений не были согласованы Заказчиком. |
| **21.** | **Привлечение субподрядчиков, соисполнителей** | привлечение субподрядчиков не допускается. |
| **22.** | **Срок действия Заявки** | Заявка должна действовать не менее 60 дней календарных дней с даты окончания срока подачи Заявок (пункт 6 настоящей Информационной карты). |
| **23.** | **Обеспечение Заявки** | Не предусмотрено |
| **24.** | **Обеспечение исполнения договора** | Не предусмотрено |

Приложение № 1

к документации о закупке

**На бланке претендента**

## ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)

## НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № ОК /\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц*), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие вОткрытом конкурсе (далее – Заявка) № ОК/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ (далее – Открытый конкурс) на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(выполнение работ по \_\_\_\_\_\_, оказание услуг по\_\_\_\_\_, на поставку товаров \_\_\_\_\_\_\_ - переписать из предмета конкурса)*.

Уполномоченным представителям ОАО «ТрансКонтейнер» настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной Заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось(ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую Заявку, согласно(ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения Заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* Заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
* Открытый конкурс может быть прекращен в любой момент до подведения его итогов без объяснения причин.
* Победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем мы обязуемся:

1. Придерживаться положений нашей Заявки в течение *\_\_\_\_\_\_*дней (*указать срок не менее указанного в пункт 22 Информационной карты*) с даты, установленной как день рассмотрения и сопоставления Заявок. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов, а также иные сведения, необходимые для заключения договора с ОАО «ТрансКонтейнер». \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, ОАО «ТрансКонтейнер» вправе отказаться от заключения договора.
3. Подписать договор(ы) на условиях настоящей Заявки на участие в Открытом конкурсе и на условиях, объявленных в документации о закупке.
4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
5. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации о закупке.

Настоящим подтверждаем, что:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*результаты работ, оказания услуг, товары и т.д.)* предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)*, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) согласно в случае признания победителем и подписания договора передать все права на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*результаты работ, оказания услуг, товары и т.д.)* Заказчику;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не находится в процессе ликвидации;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не признан несостоятельным (банкротом);

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени, налоговых санкций в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, а также просроченная задолженность по ранее заключенным договорам с   
ОАО «ТрансКонтейнер»;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) соответствует всем требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не имеет и не будет иметь никаких претензий в отношении права (и в отношении реализации права)   
ОАО «ТрансКонтейнер» отменить Открытый конкурс в любое время до момента объявления победителя Открытого конкурса;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) полностью и без каких-либо оговорок принимает условия, указанные в Техническом задании (раздел 4 настоящей документации о закупке);

- товары, работы, услуги, предлагаемые к поставке \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) в рамках настоящего Открытого конкурса, полностью соответствуют требованиям Технического задания (раздел 4 настоящей документации о закупке).

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей Заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

### Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 2

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для юридических лиц)**

*(в случае, если на стороне одного претендента участвует несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)*

1. Полное и сокращенное наименование претендента (если менялось в течение последних 5 лет, указать, когда и привести прежнее название)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(для претендентов-резидентов Российской Федерации)*

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный адрес офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель

3. Банковские реквизиты

4. Название и адрес филиалов и дочерних предприятий

**Контактные лица**

Уполномоченные представители ОАО «ТрансКонтейнер» могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по кадровым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по техническим вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

Справки по финансовым вопросам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)*

### Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для физических лиц)**

* + - Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Приложение № 3

к документации о закупке

### Финансово-коммерческое предложение

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. Открытый конкурс № ОК/\_\_\_\_\_

(лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*Указывается при необходимости*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование претендента)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товаров, работ, услуг | Цена за единицу товара в руб., без учета НДС | Условия и порядок расчетов за поставку товаров, работ, услуг | Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров, в календ. днях | Гарантий-ный срок, мес. |
| 1 | 2 | 3 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |

1. Цена, указанная в настоящем финансово-коммерческом предложении по *(поставке товаров, выполнению работ,оказанием услуг)*, учитывает стоимость всех налогов (кроме НДС), материалов, изделий и расходов, связанных с их доставкой, а также иные расходы, связанные с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг)* облагается НДС по ставке \_\_\_\_%, размер которого составляет \_\_\_\_\_\_\_\_/ НДС не облагается *(указать необходимое).*

2. Дополнительные условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется претендентом при необходимости).*

3. Срок действия настоящего финансово-коммерческого предложения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается дата в соответствии с пунктом   
22 Информационной карты, но не менее 60 (шестьдесят) календарных дней с даты рассмотрения и сопоставления Заявок).*

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(поставить товар, выполнить работы, оказать услуги)* в соответствии с требованиями документации о закупке и согласно нашим предложениям.

5. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с условиями участия в Открытом конкурсе и на условиях настоящего финансово-коммерческого предложения.

6. Мы согласны с тем, что в случае нашего отказа от заключения договора после признания нашей организации победителем конкурса, а так же при нашем отказе приступить к переговорам о подписании нами договора в сроки, указанные в уведомлении заказчика, направленном нам в соответствии с пунктом 144 Положения о закупках, победителем будет признан другой участник.

7. Мы объявляем, что до подписания договора, настоящее предложение и информация о нашей победе будут считаться имеющими силу договора между нами.

### Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 4

к документации о закупке

**Сведения об опыте выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров по предмету Открытого конкурса № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выполненных, оказанных, поставленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

*(наименование претендента)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ | Дата и номер договора (рекомендуется копия договора) | Предмет договора (указываются только договоры по предмету, аналогичному предмету конкурса с указанием количества поставляемого товара, работ, услуг) | Наименование Заказчика |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 5

к документации о закупке

**ДОГОВОР № НКП СВЖДд-/**\_\_\_/\_\_\_

**на оказание услуг по разделке грузовых вагонов в металлолом**

г. Екатеринбург «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

**Открытое акционерное общество «Центр по перевозке грузов в контейнерах «ТрансКонтейнер» (ОАО «ТрансКонтейнер»)**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице директора филиала ОАО «ТрансКонтейнер» на Свердловской железной дороге Васильева Сергея Юрьевича, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**
   1. Заказчик поручает и обязуется оплатить, а Подрядчик принимает на себя обязательства по оказанию услуг по разделке грузовых вагонов в металлолом собственности ОАО «ТрансКонтейнер», исключенных из инвентарного парка.

1.2. В рамках исполнения Договора Подрядчик также оказывает следующие услуги:

Услуги включают в себя следующие этапы:

- подача вагона (ов) со станции непосредственно на место оказания услуг по демонтажу (производится по заявке Заказчика);

- бесплатный отстой вагонов на подъездных путях подрядчика до момента разделки в течении 30 дней;

- взвешивание вагонов;

- демонтаж вагонов вагонов, разборка вагона(ов) на лом, узлы и детали;

- проведение радиационного контроля разделанного металлического лома;

- сортировка металлолома по категориям;

- взвешивание металлолома;

- хранение металлолома;

- погрузка металлолома на транспортное средство;

- транспортировка и отгрузка разделанного металлического лома, полученного после демонтажа вагонов к месту его реализации, определенному Заказчиком или доставка металлолома на железнодорожную станцию отправления и загрузка его в вагон.

- по отбору деталей, высвободившихся при разделке грузовых вагонов, в соответствии с перечнем, указанным в Приложении № 3 к Договору;

- Хранение колесных пар в соответствии с «Руководящим документом по ремонту и техническому обслуживанию колесных пар с буксовыми узлами грузовых вагонов магистральных железных дорог колеи 1520 мм»: «….колесные пары должны храниться на специально выделенных рельсовых путях, при этом категорически запрещается их расположение в «замок» для исключения повреждений от соударения с гребнем колеса рядом стоящей колесной пары».

- транспортировка на основании разнарядки Заказчика пригодных для ремонта и дальнейшего использования деталей и узлов, снятых при разделке в вагонные ремонтные депо;

- способы транспортирования должны обеспечивать их защиту от механических повреждений по ГОСТ 15150.

* 1. Исполнитель организует хранение деталей, указанных в приложении № 3 к Договору, образовавшихся в процессе разделки вагонов, до их сдачи вагонным ремонтным депо, указанным Заказчиком.
  2. Порядок разделки вагонов определяется в соответствии с Временными нормативами выхода лома черных металлов при разделке, исключенных из инвентарного парка вагонов собственности ОАО «ТрансКонтейнер», утв. приказом ЦКП от 30.10.2013г №227.

1. **Цена услуг и порядок оплаты**

2.1. Цена услуг по разделке грузовых вагонов в металлолом составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, кроме того НДС (18%) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубль \_\_\_ копеек, всего сучетом НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_копеек за 1 вагон;

Цена работ по разделке грузовых вагонов включает в себя также стоимость услуг Подрядчика по проведению радиационного обследования металлолома и получению санитарно-эпидемиологического заключения, сортировку и транспортировку деталей на основании разнарядки Заказчика пригодных для ремонта и дальнейшего использования, снятых при разделке в вагонные ремонтные депо в границах Свердловской области, т.е подлежащих возврату согласно Приложения № 4 к договору, сортировки металлолома по категориям лома в соответствии с Приложением № 5, по взвешиванию и погрузке металлолома в транспортное средство, по хранению металлолома, по подаче/уборке вагонов с железнодорожных путей общего пользования на тракционные пути Подрядчика.

2.3. Сдача-приемка выполненных работ по разделке вагонов в рамках настоящего Договора производится в течение 5 (Пяти) календарных дней с даты разделки вагона путем оформления и подписания сторонами акта выполненных работ. Подрядчик в течении 5 (пяти) календарных дней с даты выполнения работ подписывает и направляет Заказчику, с приложением описи/реестра, в оригинальном виде акт выполненных работ по разделке грузовых вагонов, счет-фактуру с приложением описи деталей и узлов, отсутствующих на вагоне, описи ремонтопригодных деталей и металлолома, образовавшихся в процессе разделки исключенного вагона, акт формы МХ-1, акт взвешивания вагона до разделки.

Расчет за выполненные работы и оказанные услуги производится Заказчиком в течение 20 (двадцати) банковских дней с даты получения Заказчиком акта сдачи-приемки выполненных работ по форме Приложения № 9 к Договору, счета и счета-фактуры с приложением документов, оформленных Подрядчиком в соответствии с Приложениями №№ 3,4,5 к Договору.

2.4. Передача запасных частей для определения ремонтопригодности от Подрядчика Заказчику производится на основании акта приема-передачи оформляемого на дату разделки вагонов по форме Приложения №10.

2.5. Передача металлолома образованного разделки вагонов от Подрядчика Заказчику производится на основании акта приема-передачи, оформляемого на дату разделки вагонов по форме Приложения №11.

2.6. В случае передачи деталей или металлолома Заказчиком Подрядчику на ответственное хранение оформляется Акт приема-передачи товарно-материальных ценностей на хранение по форме № МХ-1, утвержденной Постановлением Госкомстата РФ от 09.08.1999г. № 66 (далее – Акт формы МХ-1). Акты формы МХ-1 оформляются на дату передачи деталей на ответственное хранение. Датой разделки грузового вагона является дата акта сдачи-приемки выполненных работ по разделке вагона.

Оплачиваемый срок хранения деталей исчисляется, начиная с 10 (десятых) суток от даты образования деталей. В случае нарушения Подрядчиком сроков, указанных в п. 2.3. срок бесплатного хранения продляется на соответствующий срок задержки предоставления документов, указанных в п. 2.3. В случае если отгрузка деталей согласно разнарядке Заказчика не произведена по вине Подрядчика (не работают подъемные механизмы и т.д.), плата за хранение данных деталей не начисляется и не взимается с даты направления разнарядки до даты осуществления отгрузки.

Стоимость хранения одной тонны металлолома и деталей составляет 5 (пять) рублей 00 копеек, кроме того НДС (18%) 90 копеек, всего с учетом НДС 5 (пять) рублей 90 копеек за каждые календарные сутки.

2.6. Оплата оказанных услуг по хранению деталей осуществляется Заказчиком ежемесячно не позднее 30 (тридцатого) числа месяца, следующего после месяца оказания услуг, на основании предоставленных Подрядчиком счёта, счета-фактуры, Актов сдачи-приемки оказанных услуг по хранению металлолома по форме Приложения № 7 к Договору, Расчета стоимости хранения металлолома по форме Приложения № 8 в соответствии с расчетным весом деталей, утвержденным Приложением № 6 к Договору.

Акты сдачи-приемки оказанных услуг по хранению деталей составляются Подрядчиком на последнее число отчетного месяца в двух экземплярах и направляются по средствам факсимильной или электронной связи Заказчику в течение 5 (пяти) календарных дней с даты их составления с приложением счета-фактуры и Актов формы МХ-1, актов о возврате товарно-материальных ценностей, сданных на хранение, унифицированной формы МХ-3 (далее – Акт формы МХ-3), копий квитанций о приеме груза. Заказчик, при отсутствии замечаний, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения копий актов сдачи-приемки оказанных услуг, Актов формы МХ-1, Актов формы МХ-3 согласовывает их, а при получении оригиналов подписывает их и один экземпляр направляет Подрядчику.

2.7. Подрядчик и Заказчик производят ежеквартальную сверку расчетов за работы и услуги, оказанные в соответствии с Договором.

2.8. Цена по Договору в процессе исполнения а может быть увеличена не более чем на 10% от первоначальной цены договора за счет увеличения количества закупаемых услуг не ранее чем через 6 месяцев с даты заключения договора

1. **Обязанности Сторон**

3.1. Подрядчик обязан:

3.1.1. Своими силами и с использованием собственного оборудования оказывать услуги по разделке грузовых вагонов на специализированных пунктах в объемах и в сроки, согласованные с Заказчиком в акте приема-передачи вагонов согласно Приложению 2 к Договору.

3.1.2. Совместно с заказчиком осуществить отбор ремонтопригодных деталей при разделке грузовых вагонов по форме Приложения № 4 к Договору в соответствии с перечнем деталей Заказчика, руководствуясь действующими нормативными документами.

3.1.3. Организовать силами специализированной организации проведение радиационного обследования металлолома с получением санитарно-эпидемиологического заключения.

3.1.4. Обеспечить возмездное временное хранение деталей от разделки грузовых вагонов до момента их реализации, либо передачи в соответствии с разнарядкой Заказчика. Оплачиваемый срок хранения деталей исчисляется, начиная с 10 (десятых) суток от даты образования деталей.

3.1.5. До начала оказания услуг по разделке грузовых вагонов совместно с представителем Заказчика составить, оформить и подписать Опись деталей и узлов, находящихся и отсутствующих на грузовом вагоне по форме Приложение № 3 к Договору.

3.1.6. В случае обнаружения в вагонах остатков опасных или вредных веществ письменно уведомить об этом Заказчика.

* + 1. Обеспечить при разделке грузовых вагонов выход металлолома в соответствии с Временными нормативами выхода лома черных металлов при разделке, исключенных из инвентарного парка вагонов собственности ОАО «ТрансКонтейнер», утв. приказом ЦКП от 30.10.2013г №227 и Приложением № 6 к Договору.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Не позднее двадцатого числа месяца, предшествующего месяцу в котором оказываются услуги, предоставлять Подрядчику заявку на разделку вагонов с указанием номеров вагонов, подлежащих разделке в предстоящий месяц. При необходимости корректировки плана разделки вагонов на месяц, Заказчик обязан известить об этом Подрядчика за 3 дня до момента подачи вагонов под разделку.

3.2.2. До начала оказания услуг по разделке грузовых вагонов совместно с Подрядчиком составлять документы согласно Приложения № 3 к Договору (Опись узлов и деталей, находящихся на грузовом вагоне).

3.2.3. Предоставлять Подрядчику под разделку вагоны очищенными от остатков груза. В случае обнаружения в вагонах остатков груза, вредных и опасных веществ, обеспечить их очистку.

3.2.4. Оплачивать оказанные услуги Подрядчика в сроки, указанные в Договоре.

3.2.5. Обеспечитьтранспортировку деталей на основании разнарядки Заказчика пригодных для ремонта и дальнейшего использования, снятых при разделке в вагонные ремонтные депо в границах Свердловской области.

1. **Ответственность Сторон**

4.1. Если при оказании услуг Подрядчиком будут нарушены условия Договора, вследствие чего Заказчику и/или иным лицам, будет причинен ущерб, Подрядчик обязан возместить причиненный ущерб в полном объеме.

4.2. В случае утраты деталей Подрядчик компенсирует Заказчику их стоимость по рыночной цене аналогичных деталей.

**5. Гарантии**

5.1. Подрядчик гарантирует, что обладает всеми необходимыми в силу законодательства Российской Федерации разрешениями и лицензиями, для осуществления видов деятельности, связанных с предметом Договора.

5.2. В случае нарушения условий, указанных в пункте 5.1. Договора, Подрядчик единолично и в полном объеме несет ответственность за совершенные неправомерные действия (бездействие) и возмещает Заказчику и/или третьим лицам ущерб (убытки), причиненные такими действиями (бездействием).

**6. Обстоятельства непреодолимой силы**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если это явилось следствием непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных, непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, таких, как пожар, наводнение, землетрясение, военные действия любого характера, блокада или другие обстоятельства вне контроля Сторон, если эти обстоятельства напрямую влияют на выполнение Договора.

6.2. При невозможности выполнения обязательств по Договору в связи с возникновением обстоятельств непреодолимой силы, Сторона обязана в течение 10 (десяти) дней проинформировать другую Сторону о начале и предполагаемой длительности обстоятельств, мешающих выполнению обязательств по Договору. По прекращении указанных обстоятельств Сторона, информировавшая о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменной форме.

6.3. В случаях наступления обстоятельств непреодолимой силы, срок выполнения Сторонами обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

6.4. Не уведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает Сторону права ссылаться на них.

6.5. Если обстоятельства непреодолимой силы и их последствия продолжают действовать более 60 (шестидесяти) дней, Стороны в возможно короткий срок проведут переговоры с целью выявления приемлемых для обеих Сторон альтернативных способов исполнения Договора и достижения соответствующей договоренности, либо принимают решение о расторжении Договора.

**7. Порядок разрешения споров**

7.1. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

7.2. Если Стороны не придут к соглашению путём переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – тридцать календарных дней с даты получения претензии.

7.3. В случае если споры не урегулированы Сторонами путём переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Свердловской области.

**8. Срок действия Договора**

8.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по 31 декабря 2014 года, а в части взаиморасчетов – до полного их завершения. Если ни одна из сторон за 30 дней до даты окончания срока действия настоящего договора не заявит о его расторжении, договор считается продленным на следующий календарный год.

8.2. Любая из Сторон имеет право в одностороннем порядке досрочно прекратить действие Договора путем передачи письменного уведомления другой Стороне не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

8.3. В течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения уведомления Стороны должны произвести сверку взаиморасчетов с составлением соответствующего акта и завершить взаиморасчеты.

**9. Прочие условия**

9.1. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права (требования) по Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

9.2. По всем вопросам, не предусмотренным Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.3. Договор может быть изменен или дополнен только по письменному соглашению уполномоченными на то представителями обеих Сторон

9.4. Вся почтовая переписка, направление телеграфных сообщений, касающихся исполнения условий Договора, осуществляется Сторонами по почтовым адресам, указанным в разделе 10 Договора. Стороны гарантируют, что почтовые адреса, указанные в разделе 10 Договора, являются фактическими адресами Сторон.

9.5. Ответственность за предоставление недостоверных сведений о месте своего нахождения, факсимильных номеров, электронных адресов и возникшие в связи с этим у Сторон последствия в части невозможности исполнения обязательств по Договору и убытки принимает на себя Сторона, представившая недостоверные сведения о месте своего места нахождения и номеров (адресов) для обмена информации и документами.

9.6. Права и обязанности Заказчика по Договору осуществляет соответствующий Филиал Заказчика по месту дислокации вагонов, подлежащих разделке в металлолом.

9.7. При изменении почтовых и/или банковских реквизитов, органов управления юридического лица, внесение изменений в учредительные документы, Стороны обязаны информировать друг друга в письменной форме в 5-дневный срок.

9.8. Оригиналы документов, отправляемых посредством электронной, факсимильной связи, Стороны обязуются направлять друг другу в течение 5 (пяти) дней с даты их составления.

9.9. Все дополнительные соглашения и приложения, согласованные Сторонами, являются неотъемлемыми частями Договора.

9.10. Стороны обязуются не разглашать коммерческую, финансовую и иную деловую информацию, ставшую им известной в связи с исполнением Договора, третьим лицам за исключением случаев прямо предусмотренных законом и не использовать ее для каких-либо других целей.

9.11. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.12. К Договору прилагается:

9.12.1. Реквизиты площадки для разделки вагонов (Приложение № 1).

9.12.2. Форма акта приема-передачи вагонов для разделки (Приложение № 2).

9.12.3. Опись узлов и деталей, находящихся на грузовом вагоне, исключенном из инвентарного парка (Приложение № 3).

9.12.4. Опись ремонтопригодных деталей, высвобождающихся в процессе разделки грузовых вагонов ОАО «ТрансКонтейнер » (Приложение № 4).

9.12.5. Опись неремонтопригодных деталей и узлов, снятых в процессе разделки грузового вагона, исключенного из инвентарного парка (Приложение № 5).

9.12.6. Расчетный вес деталей грузового вагона (Приложение № 6).

9.12.7. Форма Акта сдачи-приемки оказанных услуг по хранению деталей (Приложение № 7).

9.12.8. Форма Расчета стоимости услуг по хранению деталей (Приложение № 8).

9.12.9. Форма акта оказанных услуг по разделке грузовых вагонов

(Приложение № 9).

**10. Юридические адреса и банковские реквизиты**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Подрядчик:** | |  | **Заказчик:** | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
| **Подрядчик:** |  | | | **Заказчик:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Ю. Васильев |

м.п. м.п.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к Договору № |
|  | от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г. |

**Реквизиты площадки по разделке вагонов**

**Станция:**

**Грузополучатель: Адрес грузополучателя:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Подрядчик:** |  | **Заказчик:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

м.п. м.п.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 к Договору  № /\_\_\_/\_\_\_\_  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г. |

Согласовано: Согласовано:

Подрядчик Заказчик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Акт

приема-передачи вагонов для разделки

г. « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель ОАО «ТрансКонтейнер», Васильев Сергей Юрьевич, действующий на основании доверенности № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., с одной стороны, и представитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании Устава, с другой стороны в соответствии с Договором № НКП СВЖДд-13/\_\_\_/\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г., составили настоящий Акт приема – передачи вагонов для разделки

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Род подвижного состава | Номер вагона | Номер акта ф. ВУ-10М | Дата утверждения акта ф. ВУ-10М | Станция разделки |
| 1. |  |  |  |  |  |

Срок разделки вагонов до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

Принял: Сдал:

Представитель

ОАО «ТрансКонтейнер»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п. м.п.

Приложение № 3 к Договору

№

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г.

Согласовано: Согласовано:

Подрядчик Заказчик

**Опись узлов деталей, находящихся на грузовом вагоне, исключенном из инвентарного парка**

Вагон №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Модель\_\_\_\_\_\_ Род (тип)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование запасных частей | Количество на вагоне |
|  |  |  |
|  |  |  |

Подрядчик Заказчик

Приложение № 4 к Договору

№

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Согласовано:** |  | **Согласовано:** |
| **Подрядчик:** |  | **Заказчик:** |
|  |  |  |
| **м.п.** |  | **м.п.** |

**Опись ремонтопригодных деталей, высвобождающихся в процессе разделки грузовых вагонов ОАО «ТрансКонтейнер »**

Вагон №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Модель\_\_\_\_\_\_ Род (тип)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование запасных частей | Количество на вагоне | Общий вес деталей, тн |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подрядчик: |  | Заказчик: |
|  |  |  |
| м.п. |  | м.п. |

|  |  |
| --- | --- |
| . | Приложение № 5 к Договору  № \_\_\_  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г. |

**Форма**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Согласовано:** |  | **Согласовано:** |
| **Подрядчик:** |  | **Заказчик:** |
|  |  |  |
| **м.п.** |  | **м.п.** |

**Опись неремонтопригодных деталей и узлов, снятых в процессе разделки грузового вагона, исключенного из инвентарного парка**

Вагон №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Модель\_\_\_\_\_\_ Род (тип)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование запасных частей | Количество на вагоне, шт | | Вес одной детали, тн | | Общий вес  металлолома, тн | Категория металлолома |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  | |  | |  |  |
|  | **ИТОГО**  **Металлолом, образовавшийся в процессе разделки вагона** |  | |  | |  |  |
|  | Лом тележек, бандажей, хребтовых балок, категории 3АТ, тонн |  | |  | |  |  |
|  | Лом от списанных ж.д. букс и автосцепок категории 3А2 , тонн |  | |  | |  |  |
|  | Лом железнодорожный категории 5А, тонн |  | |  | |  |  |
|  | Лом железнодорожный категории 12А, тонн |  | |  | |  |  |
|  | Лом и отходы, чугунные габаритные категории 17А, тонн |  | |  | |  |  |
|  | Тара вагона до разделки, тонн |  | |  | |  |  |
|  | Вес отсутствующих деталей, тонн |  | |  | |  |  |
|  | | | |  | |  | | |
|  | | | |  | |  | | |
| м.п. | | | |  | | м.п. | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 6 к Договору  №  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г. |

**Расчетный вес деталей грузового вагона**

**Расчет выхода лома черных металлом при разделке колесных пар без буксового узла**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование деталей колесной пары | Вес одной детали в кг | Количество деталей колесной пары, подлежащих сдаче в металлолом при разделке 1 колесной пары | | Марка металлолома |
| шт. | кг |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Цельнокатаный диск колесной пары при толщине обода 70 мм: | 409,8 | 2 | 819,6 | 3АД |
| 68 мм | 403,8 | 2 | 807,6 | 3АД |
| 66 мм | 397,7 | 2 | 795,4 | 3АД |
| 64 мм | 391,7 | 2 | 783,4 | 3АД |
| 62 мм | 385,6 | 2 | 771,2 | 3АД |
| 60 мм | 379,5 | 2 | 759,0 | 3АД |
| 58 мм | 373,4 | 2 | 746,8 | 3АД |
| 56 мм | 367,3 | 2 | 734,6 | 3АД |
| 54 мм | 362,1 | 2 | 722,2 | 3АД |
| 52 мм | 354,9 | 2 | 709,8 | 3АД |
| 50 мм | 348,6 | 2 | 697,2 | 3АД |
| 48 мм | 342,4 | 2 | 684,7 | 3АД |
| 46 мм | 336,1 | 2 | 672,2 | 3АД |
| 44 мм | 329,8 | 2 | 659,6 | 3АД |
| 42 мм | 323,4 | 2 | 646,8 | 3АД |
| 40 мм | 317,1 | 2 | 634,2 | 3АД |
| 38 мм | 310,7 | 2 | 621,4 | 3АД |
| 36 мм | 304,2 | 2 | 608,4 | 3АД |
| 34 мм | 297,8 | 2 | 595,6 | 3АД |
| 32 мм | 291,3 | 2 | 582,6 | 3АД |
| 30 мм | 284,8 | 2 | 569,6 | 3АД |
| 28 мм | 278,3 | 2 | 556,6 | 3АД |
| 26 мм | 271,7 | 2 | 543,4 | 3АД |
| 24 мм | 265,1 | 2 | 530,2 | 3АД |
| 22 мм | 258,5 | 2 | 517,0 | 3АД |
| Ось РУ 1 | 416 | 1 | 416 | 3АО |
| Ось РУ 1-Ш | 402 | 1 | 402 | 3АО |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Расчет **выхода лома черных металлом при разделке буксового узла**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование деталей буксового узла | Количество деталей, подлежащих сдаче в металлолом при разделке 1 колесной пары, шт. | Вес одной детали, кг | Вес на 1 колесную пару, кг | Марка металлолома |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Корпус буксы с лабиринтом | 2 | 49 | 98 | 3А2 |
| Кольцо лабиринтное | 2 | 4 | 8 | 3А2 |
| Крышка смотровая | 2 | 1 | 2 | 3А2 |
| Крышка крепительная | 2 | 8,5 | 17 | 3А2 |
| Шайба крепительная тарельчатая | 2 | 2,4 | 4,8 | 3А2 |
| Гайка торцевая | 2 | 3 | 6 | 3А2 |
| Планка стопорная | 2 | 0,2 | 0,4 | 3А2 |
| Подшипник | 4 | 14 | 56 | 3Б3 |

Расчет **выхода лома черных металлом при разделке автосцепного устройства**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование узлов и деталей автосцепного устройства | Количество деталей, подлежащих сдаче в металлолом при разделке 1 вагона, шт. | Вес одной детали, кг | Вес на вагон, кг | Марка металлолома |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Поглощающий аппарат Ш-2-В | 2 | 132,7 | 265,4 | 3А2 |
| Поглощающий аппарат Ш-1-Т | 2 | 132,7 | 265,4 | 3А2 |
| Поглощающий аппарат Ш-2-Т | 2 | 144,3 | 288,6 | 3А2 |
| Автосцепка в сборе(СА-3) | 2 | 205,7 | 411,4 | 3А2 |
| Корпус автосцепки(СА-3) | 2 | 181 | 362 | 3А2 |
| Замок | 2 | 13 | 26 | 3А2 |
| Замкодержатель | 2 | 4,5 | 9 | 3А2 |
| Подъемник замка | 2 | 2 | 4 | 3А2 |
| Предохранитель | 2 | 1,5 | 3 | 3А2 |
| Цепь с валиком подъемника | 2 | 4,5 | 9 | 3А2 |
| Рычаг расцепной | 2 | 8,6 | 17,2 | 3А2 |
| Хомут тяговый | 2 | 107,6 | 215,4 | 3А2 |
| Клин тягового хомута | 2 | 7 | 14 | 3А2 |
| Плита упорная | 2 | 32,5 | 65 | 3А2 |
| Балочка центрирующая | 2 | 9 | 18 | 3А2 |
| Подвеска маятниковая | 4 | 1,5 | 6 | 3А2 |
| Кронштейн фиксирующий | 2 | 1,4 | 2,8 | 3А2 |
| Кронштейн | 2 | 1,6 | 3,2 | 3А2 |
| Розетка | 2 | 33,7 | 67,4 | 3А2 |
| Угольник упорный передний | 2 | 58,7 | 117,4 | 3А2 |
| Угольник упорный задний | 2 | 64 | 128 | 3А2 |

Расчет **выхода лома черных металлом при разделке тележки вагона**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование деталей тележки | Количество деталей, подлежащих сдаче в металлолом при разделке 1 вагона, шт. | Вес одной детали с учетом износа, кг | Вес на вагон, кг | Марка металлолома |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Тележка 18-100, (18-9770, 18-1750) | | | | |
| Балка надрессорная, 1976-1988 года выпуска | 2 | 476 | 952 | 3АТ |
| 1986-1996 года выпуска | 2 | 498 | 996 | 3АТ |
| 1997-2001 года выпуска | 2 | 508 | 1 016 | 3АТ |
| 2001-2009 года выпуска | 2 | 508 | 1 016 | 3АТ |
| Рама боковая, 1976-1998 года выпуска | 4 | 381 | 1 524 | 3АТ |
| 1997-1999 года выпуска | 4 | 386 | 1 544 | 3АТ |
| 1999-2001 года выпуска | 4 | 389 | 1 556 | 3АТ |
| 2001-2009 года выпуска | 4 | 389 | 1 556 | 3АТ |
| Клин фрикционный | 8 | 15,9 | 127,2 | 17А |
| Пружина наружная | 28 | 14,8 | 414,4 | 3АТ |
| Пружина внутренняя | 28 | 5,8 | 162,4 | 3АТ |
| Шкворень | 2 | 7 | 14 | 3АТ |
| Триангель | 4 | 75,8 | 303,2 | 5А |
| Башмак тормозной колодки | 8 | 7,9 | 63,2 | 3АТ |
| Подвеска тормозного башмака | 8 | 3,8 | 30,3 | 3АТ |
| Балка опорная (авторежима) | 2 | 12 | 24 | 3АТ |

Расчет **выхода лома черных металлом при разделке автотормозного оборудования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование деталей автотормозного оборудования | Количество деталей, подлежащих сдаче в металлолом при разделке 1 вагона, шт. | Вес одной детали, кг | Вес на вагон, кг | Марка металлолома |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Главная часть воздухораспределителя | 1 | 14 | 14 | 5А |
| Магистральная часть | 1 | 10 | 10 | 5А |
| Резервуар запасный | 1 | 19 | 19 | 12А |
| Камера рабочая в сборе | 1 | 29 | 29 | 5А |
| Тормоз стояночный | 1 | 92 | 92 | 3АТ |
| Цилиндр тормозной в сборе | 1 | 159 | 159 | 5А |
| Кран концевой | 2 | 3,4 | 6,8 | 5А |
| Кран разобщительный | 1 | 1 | 1 | 5А |
| Авторегулятор | 1 | 28 | 28 | 5А |
| Авторежим | 1 | 15 | 15 | 5А |

Расчет **выхода лома черных металлом при разделке рамы вагона**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Модель | Тара вагона, т | Коэффициент разделки | Вес рамы после разделки, т | Марка металлолома |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 11-Н004 | 20,1 | 0,9 | 6,25 | 5А |
| 13-1281 | 24,65 | 0,9 | 9,52 | 5А |
| 13-1796 | 24,65 | 0,9 | 9,52 | 5А |
| 13-2114 | 21,65 | 0,9 | 7,36 | 5А |
| 13-2118 | 24,25 | 0,9 | 9,23 | 5А |
| 13-297 | 25,6 | 0,9 | 10,21 | 5А |
| 13-3103 | 23,65 | 0,9 | 8,8 | 5А |
| 13-4012 | 21,5 | 0,9 | 7,25 | 5А |
| 13-401М | 21,05 | 0,9 | 6,93 | 5А |
|
| 13-4085 | 21,65 | 0,9 | 7,36 | 5А |
| 13-470 | 21,95 | 0,9 | 7,58 | 5А |
| 13-7024 | 22,3 | 0,9 | 7,80 | 5А |
| 13-9004 | 24,15 | 0,9 | 9,16 | 5А |
| 13-9007 | 24,8 | 0,9 | 9,63 | 5А |
| 13-9009 | 33 | 0,9 | 15,53 | 5А |
| 13-935 | 26,1 | 0,9 | 10,57 | 5А |
| 13-9744 | 23,25 | 0,9 | 8,51 | 5А |
| 13-9751 | 24,6 | 0,9 | 9,49 | 5А |
| 13-Н455 | 20,7 | 0,9 | 6,6 | 5А |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Подрядчик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | | Приложение № 7 к Договору №  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г. | |
| **Согласовано:** |  | | **Согласовано:** | |
| **Подрядчик:** |  | | **Заказчик:** | |
|  |  | |  | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| м.п. |  | | м.п. | |

**Форма**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

АКТ №\_\_\_\_\_\_\_

сдачи-приемки оказанных услуг по хранению деталей

г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*наименование предприятия*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*должность, Ф.И.О. полностью*

действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Подрядчик), с одной стороны, и представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*наименование предприятия*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*должность, Ф.И.О. полностью*

действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далее – Заказчик), с другой стороны, составили настоящий акт о том, что в соответствии с Договором № \_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г. в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. Подрядчиком были оказаны услуги по хранению деталей Заказчика.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование детали | Вес  детали | Уведомление Подрядчика об образовании детали (документ, №) | Дата уведомления Подрядчика (документа об образовании детали) | Дата снятия с хранения детали | Количество суток хранения детали в отчетном месяце | Стоимость хранения детали  за 1 тонну в сутки, без НДС, руб. | Итого стоимость хранения детали, без НДС, руб.  (гр. 6 х гр.7) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого за оказанные услуги по хранению: | | | | | | |  |
| НДС 18% | | | | | | |  |
| Всего с учетом НДС 18%: | | | | | | |  |

Общая стоимость оказанных услуг по хранению деталей составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек, в том числе НДС – 18% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек.

Приложение:

- акт приема-передачи товарно-материальных ценностей на хранение формы № МХ-1 - \_\_\_\_ шт.

- акт о возврате товарно-материальных ценностей, сданных на хранение формы № МХ-3 - \_\_\_\_ шт.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от Подрядчика |  | от Заказчика |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 8 к Договору

№

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г.

**Форма**

**Расчет стоимости услуг по хранению деталей**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | | Остаток на начало суток (тн) | | Поступление на хранение  Кол-во (тн) | № акта МХ-1 | | Выбытие с хранения  Кол-во (тн) | | № акта МХ-3 | | Остаток на конец суток (тн) | | | Тн/ сутки оплачиваемого хранения | Цена за хранение 1 тн в сутки, руб. (без НДС) | Итого стоимость услуг, руб. |
| 1 | | 2 | | 3 | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | | 8 | 9 | 10 |
| 01.хх.хх | |  | |  |  | |  | |  | |  | | |  |  |  |
|  | |  | |  |  | |  | |  | |  | | |  |  |  |
|  | |  | |  |  | |  | |  | |  | | |  |  |  |
|  | |  | |  |  | |  | |  | |  | | |  |  |  |
|  | |  | |  |  | |  | |  | |  | | |  |  |  |
|  | |  | |  |  | |  | |  | |  | | |  |  |  |
|  | |  | |  |  | |  | |  | |  | | |  |  |  |
|  | |  | |  |  | |  | |  | |  | | |  |  |  |
|  | |  | |  |  | |  | |  | |  | | |  |  |  |
| 30/31.хх.хх | |  | |  |  | |  | |  | |  | | |  |  |  |
| **ИТОГО** | |  | | **<Сумма>** |  | | **<Сумма>** | |  | | | | | |  | **<Сумма>** |
|  | |  | |  |  | |  | |  | |  | | |  |  |  |
|  |  | |  | | |  | |  | |  | |  |

В соответствии с условиями Договора № /\_\_\_/\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 года стоимость услуг по хранению деталей составила: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп., НДС 18% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_ коп.

|  |  |
| --- | --- |
| Подрядчик: | Заказчик: |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| . | Приложение № 9 к Договору  №  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г. |

**Форма**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Согласовано:** |  | **Согласовано:** |
| **Подрядчик:** |  | **Заказчик:** |
| **\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **м.п.** |  | **м.п.** |

АКТ №\_\_\_\_\_\_\_

сдачи-приемки выполненных работ по разделке грузовых вагонов

г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*наименование предприятия*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*должность, Ф.И.О. полностью*

действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (далее – Подрядчик), с одной стороны, и представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*наименование предприятия*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*должность, Ф.И.О. полностью*

действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далее – Заказчик), с другой стороны, составили настоящий акт о том, что в соответствии с Договором №\_\_/\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г. в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. Подрядчиком были выполнены работы по разделке грузовых вагонов Заказчика.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Номер вагона | Цена за вагон  без НДС, руб. | Сумма НДС  (18%), руб. | Стоимость работ с учетом НДС, руб. |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| Итого за выполненные работы | | | |  |
| Итого за подачу/уборку | | | |  |
| Итого стоимость работ | | | |  |

Общая стоимость работ за выполненные работы по разделке грузовых вагонов составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек, в том числе НДС – 18% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек.

Выполненные Подрядчиком работы по разделке грузовых вагонов в соответствии с Договором от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г. № приняты Заказчиком в полном объеме и претензий по выполненным работам нет.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от Подрядчика |  | от Заказчика |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| м.п. |  | м.п. |

|  |  |
| --- | --- |
| . | Приложение № 10 к Договору  №\_\_\_\_\_\_  от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г |

**Форма**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Согласовано:** |  | **Согласовано:** |
| **Подрядчик:** |  | **Заказчик:** |
| **\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **м.п.** |  | **м.п.** |

АКТ

приема-передачи запасных частей

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г.

Настоящий акт составлен в том, что представителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_действующего на основании доверенности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_переданы, а представителем ОАО «ТрансКонтейнер» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_действующего на основании доверенности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_. приняты запасные части, образованные от разделки вагонов, собственности ОАО «ТрансКонтейнер» по количеству и номенклатуре в соответствии с перечнем:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № вагона |  | Номер детали |
| Колёсные пары | 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| Боковая рама | 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| Надрессорные балки | 1 |  |
| 2 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Сдал:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | Принял:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |

|  |  |
| --- | --- |
| . | Приложение № 11 к Договору  №\_\_\_\_\_\_  от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г |

**Форма**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Согласовано:** |  | **Согласовано:** |
| **Подрядчик:** |  | **Заказчик:** |
| **\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **м.п.** |  | **м.п.** |

АКТ

приема-передачи металлолома образованного от разделки вагонов

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г.

Настоящий акт составлен в том, что представителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_действующего на основании доверенности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_передан, а представителем ОАО «ТрансКонтейнер» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_действующего на основании доверенности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_принят металлолом, образованный от разделки вагонов, собственности ОАО «ТрансКонтейнер» по количеству и номенклатуре в соответствии с перечнем:

|  |  |
| --- | --- |
| Категория металлолома | Кол-во металлома |
| № вагона |  |
| Лом 3АТ |  |
| Лом 3АД |  |
| Лом 17А |  |
| Лом 5А |  |
| Лом 12А |  |
| Лом 3А2 |  |
| Лом 3БЗ |  |
| ИТОГО: металлолом от разделки вагона |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Сдал:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Принял:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.п. |

Приложение № 6

к документации о закупке

**СВЕДЕНИЯ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ И ПРОИЗВОДСТВЕННОМ ПЕРСОНАЛЕ ПРЕТЕНДЕНТА**

(*указывается персонал, который необходим для выполнения работ, оказания услуг, поставки товара, являющихся предметом Открытого конкурса*)

**Административный персонал**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Занимаемая должность | Ф.И.О. | Образование и специальность | Стаж работы по профилю занимаемой должности |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Производственный персонал (рабочие)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Специальность  по каждому рабочему | Разряд, квалификация | Стаж работы по специальности |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

### Представитель, имеющий полномочия подписать Заявку на участие от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование претендента)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (должность, подпись, ФИО)*

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.